

INFORMASJON OM FAKTURERING AV VIANOR AS

Dette dokumentet inneholder informasjon og veiledning for fakturering av **Vianor AS** (organisasjonsnummer **NO935429447**). For at fakturaene skal behandles på riktig måte og i tide, ber vi deg om til enhver tid å følge disse instruksjonene.

Fakturering av Vianor AS:

- Vi kan bare behandle fakturaer med riktig juridisk navn (Vianor AS). Fakturaer med feil mottaker blir slettet.
- Bedriftens juridiske navn (Vianor AS) må oppgis i den første linjen av adressefeltet.
- **Alle fakturaer må inneholde navnet på Vianors kontaktperson og/eller innkjøpsordrenummeret. Vianor AS forbeholder seg retten til å avvise fakturaer som ikke inneholder denne informasjonen.**
- Bare fakturaer med relevante vedlegg skal sendes til fakturaadressene. All kommunikasjon som ikke omfatter fakturaer (f.eks. betalingspåminnelser og oversikter), samt spørsmål knyttet til fakturaer og betalinger skal sendes til e-postadressen **PTPfinance@vianor.com**.
- Betalingspåminnelser og inkassobrev som sendes ut i papirformat skal sendes til postadressen som er oppgitt i slutten av dette brevet.
- Fakturaer skal minimum ha 60 dagers betalingsfrist.

Vianor AS foretrekker elektroniske fakturaer. Bruk disse betalingsopplysningene i elektroniske fakturaer:

Adresse for elektroniske fakturaer:	Leverandør av elektronisk fakturering:
NO935429447 0192:935429447	BAWCFI22 (Basware Oyj)

På e-fakturaen må Vianors referanseinformasjon inkluderes i følgende elementer:

Navnet på kontakten hos Vianor:

EHF: //cac:AccountingCustomerParty/cac:Party/cac:Contact/cbc:Name

Vianors innkjøpsordrenummer:

EHF: //cac:OrderReference/cbc:ID

Hvis du ikke har muligheten til å sende elektroniske fakturaer, kan du sende fakturaer i PDF-format til denne e-postadressen:

E-postadresse for fakturaer i PDF-format (se fremgangsmåten nedenfor):
vianor.as@pdf.basware.com

Følg denne fremgangsmåten når du sender fakturaer i PDF-format per e-post:

- 1) Fakturaene legges ved e-posten i PDF-format. Hver enkelt PDF-fil skal bare inneholde én faktura. Fakturaer i andre formater blir ikke behandlet.
- 2) E-postadressen som er oppgitt, skal bare brukes for fakturaer. Hvis du sender annen informasjon, blir denne slettet.
- 3) Hvis du har vedlegg til en faktura, må disse inkluderes i PDF-filen som inneholder fakturaen.
- 4) Filnavn på PDF-vedlegg kan bare inneholde disse tegnene: [A–Z], [a–z], [0–9], [], [_]. Du kan legge ved flere PDF-fakturaer i én e-post. Hver enkelt PDF-fil behandles separat som én faktura.
- 5) Den øvre grensen for størrelsen på vedlegg er 5 MB per e-post.

Hvis du ikke har muligheten til å sende fakturaer elektronisk eller som PDF-filer per e-post, kan du sende fakturaer til denne postadressen:

Vianor AS
Postboks 43
2027 KJELLER

Bruk ovenstående adresse også for å sende betalingspåminnelser og inkassobrev i papirformat.